

Tudnivalók és részvételi feltételek

I. Általános tudnivalók

1. Rendező:

X-Meditor Lapkiadó, Oktatás- és Rendezvény-szervező Kft./Autóinformatika üzletág

9023 Győr, Csaba u. 21. Tel.: 96/618-088.

Fax: 96/618-063, e-mail: diga@xmeditor.hu –

a továbbiakban: **Szervezőiroda.**

2. Helyszín:

Győr Városi Egyetemi Csarnok

(9026 Győr, Egyetem tér 1.)

3. Időpont: 2010. május 13–15.

4. A vásár hivatalos megnyitójának időpontja:

2010. május 13., 11 óra.

5. Nyitvatartási idő: cs-p.: 10–18-ig, szo.: 10–17 óráig. A kiállítók állandó belépőjük felmutatásával, mindennap 9 órától léphetnek be a kiállítás területére.

6. A kiállításra a jelentkezési határidő: 2010. március 10.

II. Jelentkezés, helykijelölés

1. A kiállítók jelentkezése a rendezvény Jelentkezési lapján történik, amelyet pontosan, olvashatóan kitöltve és cégszerűen aláírva kell a Szervezőirodához eljuttatni. A kiállító köteles a standján társkiállítóként részt vevők adatait a Jelentkezési lapon feltüntetni. A cégszerűen aláírt Jelentkezési lap visszaküldésével a kiállító egyúttal elismeri, hogy ezen TUDNIVALÓK ÉS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK-ben foglaltakat megismerte, ezek előírásait magára, társkiállítójára és kivitelezőjére nézve kötelezőnek elfogadja.
2. A Szervezőiroda a jelentkezés elfogadásáról és a kiállítási terület kijelöléséről, a kiállító ez irányú kérését a lehetőségekhez mérten maximálisan figyelembe véve, a bejelentett termékek és termékcsoportok alapján, indoklasi kötelezettség nélkül dönt.
3. A bérelt terület önhatalmúlag nem cserélhető el, nem növelhető és csak a Szervezőiroda előzetes hozzájárulásával és a társkiállítás regisztrációs díj befizetésével jelenhet meg ezen a helyen társkiállító. A kiállító cég csak a számára kiosztott területen belül építhet.
4. A Szervezőiroda fenntartja magának a jogot, hogy indokolt esetben, akár a kiállítói szerződés megkötése és a területi rajz megküldése után is, de legkésőbb 2010. május 7-éig standhelyváltoztatásokat kezdeményezzen. E változtatások a kiállítót kártérítés igénylésére nem jogosítják fel.
5. A Szervezőiroda az építési időszak kezdetétől a bontási időszak végéig a helyszínen a kiállítók rendelkezésére áll.

6. Társkiállítónak minősül minden olyan vállalkozó vagy vállalkozás, amely termékeivel, szolgáltatásaival, promóciós anyagokkal jelen van a kiállító standján, és/vagy üzleti tevékenységre utaló magatartást tanúsít. A társkiállítói kötelező regisztrációs díja: 40 000 Ft + áfa.

III. Építési és bontási időszak

1. Építési időszak 2010. május 11-én 8 órától 20 óráig, 2010. május 12-én 8 órától 22 óráig tart.
2. A helyfoglalás a részletfizetések bemutatása után történik.
3. Ha a kiállító a részére kijelölt területet a rendezvényen nem foglalja el, a meg nem jelenő kiállító köteles a helydíj 100%-át kitevő összeget meg nem valósult részvétel címén megfizetni, melybe a részletfizetés(ek) összege beszámításra kerül. Ezen felül köteles a megrendelt és elvégzett szolgáltatások ellenértékét is megtéríteni.
4. A bontási időszak: 2010. május 15-én 18 órától 22 óráig és 2010. május 16-án 8 órától 18 óráig tart.
5. A bontási időszak végéig el nem szállított árukat a Szervezőiroda, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, egy speeditőr céggel a kiállító költségére szállíttatja el. Az esetleges károkért a Szervezőiroda felelősséget nem vállal.

Bontási és kilépési engedélyt csak az a kiállító kap, aki minden számláját kifizette, illetve költségeit rendezte.

IV. Vagyonvédelem

A kiállító az árumintáinak, kiállítási anyagainak és egyéb ingóságainak őrzéséről a rendezvény alatt saját felelősségére és költségére gondoskodik.

V. Be- és kirakodás

A csarnok területén kívül a kézi erővel nem mozgatható kellek, áruk le- és felpakolására külön díj ellenében targonca fog a kiállítók rendelkezésére állni. Az e szolgáltatásra vonatkozó igényeket 2010. április 30-ig kell írásban a Szervezőiroda részére eljuttatni.

VI. Fizetési feltételek

1. A kiállító a Jelentkezési lap visszaküldésével kötelezettséget vállal a területbérleti díj első részszámlájának (50% + áfa) befizetésére. A területbérleti díjról szóló első részszámlát a Szervezőiroda a beérkezett Jelentkezési lap általa visszaigazolt példányával együtt küldi el a kiállítónak. A számlát az azon feltüntetett határidőig kell kiegyenlíteni. A fizetési határidő elmulasztása a részvétel elutasításával járhat, ami nem menti fel a kiállítót a számlafizetési kötelezettsége alól. A helydíj fennmaradó részét tartalmazó számlát legkésőbb

2010. május 13–15. | Győr Városi Egyetemi Csarnok

a meghirdetett építési időszak kezdete előtt 10 banki nappal, minden időben jelentkező kiállító kézhez kapja. A kiegyenlítés tényét a Szervezőiroda felé igazolni kell az építés megkezdése előtt.

2. A 2010. április 15-e után jelentkező kiállítók a helydíjat a Szervezőirodának egy összegben kötelesek az építést megelőzően befizetni.
3. A helydíj be nem fizetése, illetve a terhelési bankbizonylat bemutatásának elmulasztása esetén a kijelölt kiállítási terület nem vehető birtokba, azon az építési munkát elkezdni nem lehet.
4. **A helyszínen kézhez kapott szolgáltatási számlák ellenértékét a rendezvény bezárásáig kell kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással. A banki átutalás megtörténtét utalási bizonylattal igazolni kell.**
5. Ha a kiállító a rendezvény bezárásáig esedékes fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget, a Szervezőiroda alkalmazhatja a zálogjogot.
6. Szolgáltatásaink áfakötelesek, a megadott áraink az áfát nem tartalmazzák.

VII. Lemondás, reklamáció

1. A kiállító, a Jelentkezési lap Szervezőirodának történő visszaküldését követő lemondás esetén, a helydíj 50%-át köteles kötbér címén befizetni, ugyanakkor semmilyen visszatérítési igénnyel nem élhet. A lemondás csak ajánlott levélben érvényes 2010. április 15-ig. Ezt követően a kiállító lemondás esetén a helydíj 100%-át tartozik kötbér címén megfizetni.
2. A kiállítónak a rendezvény szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációit – a bizonyítathatóság érdekében – a kiállítás bezárásáig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban be kell jelentenie a Szervezőirodánál. A megadott határidők után érkező reklamációkat a Szervezőiroda nem tudja figyelembe venni.
3. Ezen **TUDNIVALÓK ÉS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK** szabályai mind a kiállítóra, mind a társkiállításra és mind a stand kivitelezőjére nézve kötelező érvényűek.
4. A kiállításon bekövetkezett anyagi károkért a Szervezőiroda semminemű felelősséget nem vállal.

VIII. Szórólapok

Szórólapok, reklámanyagok kizárólag a kiállító saját standján terjeszthetők.

IX. Bemutatók, műsorok

1. Bemutatókat a kiállító cég csak a saját standján rendezhet, és ezt a szándékát a Jelentkezési lap visszaküldésével egy

időben a Szervezőiroda felé írásban köteles jelezni. A zene és bemutatót tartó kiállító köteles a műsort 2010. április 30-ig a Szervezőirodával írásban engedélyeztetni. Figyelembe véve a többi kiállító érdekeit, a nem engedélyezett, vagy az engedélytől eltérő, közízlést sértő műsort a Szervezőiroda azonnali hatállyal beszünteti.

2. A kiállító a standján rendezendő műsorral, bemutatóval, hangsugárzással nem zavarhatja a többi kiállító üzleti tevékenységét.

A megengedett maximum hangerő 75 dB.

Amennyiben „A” kiállító indokoltnak tartja, a Szervezőiroda zajszintmérést rendelhet meg „B” kiállítóval szemben. Abban az esetben, ha a mérés eredménye bizonyítja a megengedett zajszint túllépését, úgy a mérés költségeit „B” kiállító köteles viselni.

Amennyiben a zajszint nem haladja meg a megengedett mértéket, úgy a mérés költségei „A” kiállítót terhelik. Amennyiben a kiállító a Szervezőiroda felszólítása ellenére sem hajlandó a 75 dB-t meghaladó hangerejű tevékenységét beszüntetni, a Szervezőiroda azonnali hatállyal betilthatja a műsort, illetve lekapcsolthatja az áramot a kiállító standján. A Szervezőiroda az ebből adódó károkért felelősséget nem vállal.

X. Reklám

1. Semmilyen reklám, illetve kiállítási tárgy nem utalhat olyan cégre vagy márkára, melyek a kiállításon hivatalosan nem kerültek bejelentésre. Ellenkező esetben a Szervezőiroda a nem regisztrált tárgyakat a kiállító költségére és felelősségére elszállíthatja.
2. Minden kiállító cég bármilyen reklámtevékenységet kizárólag a saját standján folytathat.
3. Kereskedelmi célú forgatásra engedélyt a kiállítás idejére csak a Szervezőiroda adhat, külön díjazás fejében.

XI. Közvélemény-kutatás

A kiállítás területén csak a Szervezőiroda terjeszthet kérdőívet – ez alól kivételt jelent a kiállító saját standja.

A „TUDNIVALÓK ÉS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK” nem ismerete nem mentesíti a kiállítót és a kivitelezőt az azokban foglaltak betartása alól!

További információ és felvilágosítás:

X-Meditor Kft.

9023 Győr, Csaba u. 21. 9002 Győr, Pf. 156.

Tel.: 96/618-088. Fax: 96/618-063.

E-mail: diga@xmeditor.hu

Témafelelősök:

Erdőző-Horváth Krisztina, Vasfői Balázs